

Travail sur une exploitation de maraîchage Pour lutter contre la propagation du Covid-19, la MSA vous conseille

Sur votre exploitation de maraîchage, la MSA vous préconise des mesures d'organisation pour éviter toute propagation du coronavirus. L'implication des salariés dans la mise en place de ces mesures garantira leur efficacité.

■ Contexte

- ❖ **La station de conditionnement** est le lieu où transite l'ensemble de la production : depuis la parcelle jusqu'à l'expédition en passant par les zones de stockage. Les flux de personnels sont donc nombreux dans ces unités de travail.
- ❖ **Le maraîchage de plein champ** : un parcellaire souvent morcelé dont les parcelles peuvent être plus ou moins éloignées des bâtiments de l'exploitation. Certaines exploitations peuvent aussi conditionner leurs productions :
 - ✓ le personnel : permanents et saisonniers dédiés aux travaux mécaniques et de plantation, récolte et d'entretien des cultures. Du personnel est affecté au transport de la récolte et au conditionnement,
 - ✓ variabilité de production : salades, artichauts, choux, pommes de terre...
 - ✓ variabilité de méthode : plantation en sillon, en planche, sur paillage... Organisation du travail qui peut varier d'une exploitation à l'autre. La coactivité peut être importante,
 - ✓ variabilité d'outil de travail : outillage manuel, tracteurs, machines agricoles.
- ❖ **Le maraîchage sous serre** : serres chapelles avec des espaces de travail qui peuvent être importants. Mais aussi des espaces de travail restreints dans les serres tunnels. Certaines exploitations peuvent aussi conditionner leurs productions :
 - ✓ le personnel : permanents et saisonniers dédiés aux travaux mécaniques et de plantation / récolte et d'entretien des cultures. Du personnel est affecté au transport de la récolte et au conditionnement,
 - ✓ variabilité de productions : tomates, concombres, courgettes, fraises...
 - ✓ variabilité de méthodes : sur paillage ou non ; culture en pleine terre ou hors sol, surélevée ou non, etc,
 - ✓ variabilité d'outils : outillages manuels et de coupe, tracteurs, machines, chariots de récoltes, plateformes élévatrices...





■ Avant le travail

❖ Prévoyez la liste de ce qu'il faut absolument :

- ✓ moyens d'hygiène : savon liquide/soluté hydroalcoolique (SHA), bidons d'eau claire dans les véhicules, sur les chantiers, essuie mains à usage unique, sacs poubelles, lingettes ou produits détergents pour nettoyer les matériels contacts et outils,
- ✓ affichage des recommandations (mesures barrières, lavage des mains, application SHA) dans les sanitaires, à proximité des bidons d'eau,
- ✓ attestations / autorisations de déplacement pour les salariés,
- ✓ dispositif de sécurité et une trousse d'urgence si le travailleur est isolé,
- ✓ moyens de communication à distance : ordinateurs portables et connexion internet, téléphones (appel / SMS), pas de partage de papier ou crayon.



❖ Organisez la journée, anticipez :

- ✓ adaptez l'organisation du travail et le temps nécessaire aux différentes activités en fonction des contraintes exceptionnelles : modifiez les amplitudes horaires, fractionnez les pauses, augmentez le temps dédié au nettoyage, organisez les embauches en horaires décalés pour limiter les contacts entre les personnes, évitez les embauches collectives sur le site avant départ vers les chantiers (les salariés se rendent directement sur le chantier et rentrent directement à leur domicile en fin de journée), organisez le télétravail pour les postes administratifs.
- ✓ communiquez les consignes par téléphone, sms, e-mail (consignes, procédures, informations sur le travail...). Si les informations doivent être données par écrit, un support type tableau blanc peut être utilisé. Évitez la transmission de crayons et papier entre les individus,
- ✓ supprimez les réunions en présentiel,
- ✓ organisez la réception des matériaux, les chargements / déchargements pour limiter les contacts,
- ✓ organisez l'entretien des tenues de travail au sein de l'entreprise.



■ Avant le travail

❖ Anticipez la co-activité :

- ✓ organisez le flux des personnes : organisez un flux de déplacement "marche en avant" uniquement de l'entrée vers la sortie (éviter de se croiser), organisez la coactivité sur les allées, espacez les postes de travail par des marques au sol ou l'installation de barrières physiques, limitez le nombre de personnes dans une pièce, laissez les portes et les armoires ouvertes si l'activité le permet, pointez les horaires de travail sans vous approcher de la badgeuse (avec une solution adaptée : informatique, appel, cahier de pointage tenu par une seule personne...),
- ✓ organisez la zone d'expédition : organisez et planifiez l'arrivée d'entreprises extérieures (fournisseurs, coopérateurs, transporteurs, clients...) pour éviter les croisements, désignez une ou deux personnes dédiées à l'accueil des entreprises extérieures et formalisez une procédure et communiquez-la à ces entreprises. Organisez l'accès au site : limitez l'accès aux personnes extérieures aux seuls lieux où ils doivent effectuer leurs interventions. L'entreprise extérieure contactera la personne dédiée afin qu'elle communique les consignes de livraison (le numéro de la personne pourra être affichée sur le portail). Organisez l'échange de documents : évitez le plus possible le contact avec tous types de documents (prévoyez une bannette pour réceptionner les documents, demandez au chauffeur d'amener son stylo individuel, supprimez la signature du document et remplacez-la par une photo du chauffeur devant son camion...) et, si contact avec un document, lavez-vous les mains et utilisez des essuie-mains jetables. Délimitez l'aire de chargement et de déchargement avec un marquage au sol,
- ✓ organisez les déplacements vers les parcelles : favorisez l'utilisation individuelle des véhicules (si covoiturage, 2 personnes par véhicule avec installation en croix 1 devant / 1 derrière), intervenez sur les parcelles les plus éloignées en début de journée ou en début de semaine pour éviter le cumul de fatigue, prévoyez dans le véhicule et sur les parcelles la présence de jerricans d'eau claire, flacons de savon liquide et rouleaux de papier essuie-mains jetable et, si possible, de gel ou solution hydro-alcoolique, de mouchoirs, lingettes et sacs poubelles pour les jeter après usage, ainsi que les documents obligatoires, en particulier l'attestation dérogatoire de déplacement professionnel et le justificatif de déplacement professionnel,
- ✓ organisez les pauses : priorisez le retour à domicile pour le déjeuner, le repas pris seul à bord de son véhicule, ou le repas pris en extérieur (si le temps le permet), salle de pause sous réserve d'une organisation stricte des mesures barrières : aérez 3 fois par jour, nettoyez les surfaces après chaque convive et les machines (micro-onde, machine à café) après chaque utilisation, organisez un flux d'entrée et de sortie, prévoyez une distanciation entre les personnes de deux mètres, l'usage de couverts personnels et limitez le nombre de personnes présentes en fonction de la taille de la salle,





■ Pendant le travail

❖ Anticipez la co-activité :

- ✓ organisez les vestiaires : flux d'entrée et de sortie (1 personne à la fois dans le vestiaire) ou fermez l'accès aux vestiaires, préconisez les changes dans le véhicule du salarié,
- ✓ organisez le local fumeur : limitez à 2 personnes, avec une distance de sécurité d'au moins 1 mètre, pas d'utilisation de soluté hydroalcoolique (produit inflammable) et pas de partage de cigarette ou d'e-cigarette.

❖ Dans la station de conditionnement :

- ✓ lavez-vous les mains à chaque entrée et sortie de la station,
- ✓ respectez la distanciation établie par marquage au sol entre les postes de travail,
- ✓ veillez à ce que le salarié reprenne le même poste de travail chaque jour,
- ✓ adaptez le travail en équipe sur les chaînes de production, augmentez les plages horaires de la production, dédoublez les équipes, prévoyez un temps suffisant pour le changement d'équipe,
- ✓ pour se passer les charges (caisses, cagettes), pratiquez la pose et la dépose pour éviter le passage direct entre les opérateurs, en respectant au moins 1 mètre,
- ✓ prévoyez un temps suffisant pour le changement d'équipe, afin d'éviter les croisements des personnels et d'assurer les nettoyages nécessaires,
- ✓ désinfectez les locaux de travail (postes, chaînes...) tous les jours et à chaque changement d'équipe. L'utilisation des détergents habituels est efficace pour détruire le virus.

❖ Dans la zone d'expédition :

- ✓ réalisez les chargements et déchargements par une seule personne de votre entreprise en mettant à disposition des aides mécaniques (chariots automoteurs, transpalettes...),
- ✓ faites ouvrir et fermer les portes du véhicule par le chauffeur qui restera ensuite dans sa cabine pendant l'opération de chargement ou de déchargement,
- ✓ lavez-vous les mains avant et après chaque opération de chargement ou de déchargement.

❖ Dans les parcelles, privilégiez l'activité individuelle et isolée (avec dispositif de prévention du travailleur isolé) :

- ✓ travaillez seul sur chacune des rangées en respectant une distance d'au moins 1 mètre entre chaque salarié, plusieurs rangs d'écart (1 rangée sur 2 ou 3, pas de travail face à face, départ en décalé...) ...
- ✓ quand l'intervention à plusieurs sur une tâche est indispensable, constituez des binômes, trinômes qui ne changeront pas jusqu'à nouvel ordre,
- ✓ privilégiez le travail côte à côte plutôt que face à face avec toujours la distanciation entre les personnes,
- ✓ pour se passer les charges, pratiquez la pose et la dépose pour éviter le passage direct entre les opérateurs,
- ✓ limitez les rotations de poste dans la journée.





■ Pendant le travail

❖ Dans les serres :

- ✓ en serre chapelle : organisez la coactivité sur les allées centrales qui sont souvent des lieux de dépôt des chariots pleins ou de caisses pleines pour la palettisation ou les transferts des produits. Attribuez un chariot de récolte par personne. Sinon quand plusieurs personnes touchent le chariot : le salarié qui récolte, celui qui assure son transfert, celui qui conditionne. La désinfection systématique des chariots semble difficile à mettre en place. Veillez alors à ce que le minimum de personnel soit impliqué et ait à disposition les solutions de nettoyage des mains en quantité suffisante et à portée (support fixe sur le chariot par exemple) et rappelez régulièrement l'importance de se laver les mains. Pour le pilotage des serres par ordinateur : limitez l'accès à la pièce, lavez-vous les mains avant et après utilisation de l'ordinateur, nettoyez les surfaces dont la souris et le clavier avant et après utilisation.
- ✓ en serre tunnel : organisez si possible le travail sur plusieurs tunnels pour dispatcher les équipes et permettre de respecter la distance d'au moins 1 mètre entre chaque personne, évitez le croisement entre les personnes qui plantent ou récoltent avec celles qui apportent les plants ou palettisent les caisses pleines. Par exemple, si possible, une équipe prépare un tunnel et une équipe plante dans un autre tunnel. Une équipe récolte dans un tunnel, laisse les caisses et une autre équipe palettise dans un autre tunnel. Aérez les espaces quand c'est possible car pour la protection des plantes le cœur de la serre est un vase clos.



❖ Privilégiez les outils individuels :

- ✓ attribuez nominativement les outils manuels lorsque c'est possible, chaque salarié conserve son outil pour l'entretien et le nettoyage,
- ✓ l'outillage et le matériel partagés doivent être régulièrement nettoyés à chaque transmission d'un individu à l'autre et lors de la prise de poste et la fin de la journée de travail,
- ✓ nettoyez correctement le matériel avant de le ranger dans le véhicule.

❖ Utilisation d'engins agricoles, de manutention, transpalettes, chariots de récolte :

- ✓ attribuez un seul et unique véhicule/ machine par personne ou sinon, si l'équipement doit changer d'utilisateur, nettoyez le volant, les commandes, les poignées...
- ✓ limitez la présence en cabine à une seule personne,
- ✓ mettez en œuvre les gestes barrières lors des phases d'attelage / dételage des outils, si vous travaillez en binôme.



■ Pendant le travail

❖ **Utilisation de machines agricoles** (planteuses, récolteuses...) :

- ✓ isolez les postes de travail par des séparations physiques (ex : plexiglas, contreplaqué),
- ✓ réduisez le nombre d'opérateur sur la machine en adaptant la cadence,
- ✓ prévoyez éventuellement plusieurs passages,
- ✓ limitez les rotations de poste (conservez la même équipe).



❖ **Utilisation des équipements de protection individuelle (EPI)** : le port des gants de travail, pour éviter les coupures, pour isoler du froid, etc, est important pour faciliter le lavage ultérieur des mains. Il est important de se laver les mains chaque fois que l'on enlève un EPI : gants, lunettes, combinaison, tablier...

Attention : les gants contaminés portés au visage peuvent être source d'infection. Privilégiez les lavages fréquents des mains à un port permanent de la même paire de gants.

■ Après le travail

- ❖ **Vérifiez le respect des consignes** de distanciation,
- ❖ **Vérifiez la disponibilité des produits** nécessaires à l'hygiène,
- ❖ **Vérifiez la bonne application** des procédures de nettoyage prévues...
- ❖ **Procédez à des retours et partages d'expérience** des aléas de la journée tout en respectant la distanciation entre individus pour adapter l'organisation du travail et les mesures initialement prévues,
- ❖ **Prenez des nouvelles régulièrement de l'état de santé** (éventuels symptômes, ressenti psychologique, appréhension, incompréhension...) de vos collaborateurs.

Attention : **Un risque peut en cacher un autre !** Assurez-vous que l'attention portée au risque d'infection ne conduise pas à occulter ou réduire l'attention portée aux risques propres des chantiers (manutentions et postures, bruit, froid, intempéries, chutes de hauteur, risque machines, risque chimique, etc).

Les conseillers en prévention, médecins et infirmiers du travail de votre MSA sont à votre disposition à distance (téléphone, messagerie...) pour réfléchir avec vous à la mise en œuvre de ces mesures de prévention en fonction de vos spécificités de production.